

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Редни број набавке: Д-08/17

Набавка добара – Намирнице за исхрану ученика

Дом ученика средње ПТТ школе
Београд, Здравка Челара 16

Крајњи рок за достављање понуда:	11.12.2017.године, до 10,00 часова
Понуде доставити на адресу:	Дом ученика средње ПТТ школе, 11000 Београд, Здравка Челара 16
Јавно отварање понуда, обавиће се:	У просторијама наручиоца Здравка Челара 16, Београд дана 11.12.2017. године са почетком у 10,30 часова
Укупан број страна:	35

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12,14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 10/234 од 01.12.2017. год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 10/235 од 01.12.2017 год.) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – намирница за исхрану ученика
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК – Д-08/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења и место испоруке добара.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Образац понуде
VI	Модел уговора
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Техничке карактеристике намирница, време, место, начин испоруке и паковања – по партијама
VIII А	Техничка документација – квантитативне и квалитативне карактеристике намирница
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
XII	Изјава о броју закључених и реализованих уговора
XIII	Образац изјаве за састављање и потписивање понуде

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ПТТ ШКОЛЕ, Здравка Челара 16, Београд
www.pttdom.edu.rs

Врста Наручиоца: индиректни корисник буџетских средстава при Министарству просвете, науке и технолошког развоја

2. Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке је набавка добара – намирница за исхрану ученика
Ознака из општег речника набавке: 15000000

Јавна набавка обликована је по партијама и то од 1 до 2:

1. јаја

јаја – 03142500

2. вода и безалкохолна пића 15980000

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Подношење електронске понуде није допуштено.

7. Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

8. Лице за контакт: Никола Ашанин, е-mail адреса nabavke@pttdom.edu.rs, радним данима у периоду од 08.00 до 14.00 часова.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Врста и количина добара

Врста добара - животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара дати су у конкурсној документацији.

3. Рок испоруке добара:

Рок испоруке је најкасније 2 календарска дана од дана пријема требовања од стране Наручиоца. Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

4. Место испоруке добара

ФЦО магацин Наручиоца.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ из члана 75 Закона о јавним набавкама и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Наручилац је дужан да од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1), 2) и 4) овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама. Додатне услове понуђач испуњава смостално.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1), 2) и 4) овог Закона, док ће за доказ из чл. 75. став. 1 тач. 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама

2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из члана 76 Закона о јавним набавкама и то:

- 1.) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
 - 1.1. да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
 - 1.2. да је закључио и реализовао купопродајне уговоре о испоруци предмета набавке са наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама за 2015 и 2016 годину
- 2.) располаже техничким и кадровским капацитетом и то:
 - 2.1. да располаже следећим кадровским капацитетом:
 - да на дан објављивања позива на Порталу УЈН има најмање 3 запослена радника на неодређено или одређено време
 - 2.2. да располаже следећом техничком опремом:
 - да у моменту подношења понуде поседује-користи најмање једно возило за предметну јавну набавку.

2.3. за све партије потребно је да Понуђач поседује сертификат НАССР односно да је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима НАССР.

2.4. за партију број 1 јаја потребно је да Понуђач поседује
-фарму кока носилца капацитета минимум 25.000 комада, и запосленог једног ветеринара у сталном радном односу.

3.) да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница.

3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

3. Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Изјава која је саставни део конкурсне документације.

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. Услов: да право на учешће у поступку има Понуђач који поседује важећу дозволу за обављање делатности издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ:

- Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде) да је понуђач уписан у Централни регистар објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране

Чл. 76 Закона – ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

1. Услов: да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

1.1. Потврда Народне Банке Србије о броју дана великвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно.

1.2. Списак референтних купаца са исказаним вредностима испоручених добара о испоруци предмета набавке са наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама за 2015 и 2016 годину

2. Услов да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом и то:

2.1. Као доказе за испуњеност довољног кадровског капацитета понуђачи достављају доказ да су код понуђача у радном односу најмање 3 запослена лица на неодређено/одређено време.

- копија образца М, М-1/М-2 или другог одговарајућег образаца пријаве на осигурање, којим се доказује да је запослени у радном односу код понуђача и пријављен на социјално осигурање, за сваког запосленог појединачно.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

За партију број 1- јаја понуђач треба да има једног запосленог ветеринара у сталном радном односу. Као доказ потребно је да достави копију образца М, М-1/М-2 или другог одговарајућег образца пријаве на осигурање, којим се доказује да је запослени у радном односу код понуђача и пријављен на социјално осигурање, за сваког запосленог појединачно.

2.2. Као доказе за испуњеност довољног техничког капацитета најмање једно возило за предметну јавну набавку у складу са Законом о безбедности хране .

а) фотокопије важеће саобраћајне дозволе са одштампаним подацима читача саобраћајне дозволе и одговарајућим доказом да је у питању термо кинг возило (копију уверења-атеста за термокинг или потврда/уверење МУП-а да је возило са расхладним уређајем),

б) уколико понуђач није власник возила, поред саобраћајне дозволе и доказа да се ради о термо кинг возилу доставља и фотокопију уговора о најму или лизингу возила.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

2.3. Као доказ за испуњеност услова да понуђач располаже сертификатом :

- Понуђач доставља копију важећег сертификата НАССР или Изјава понуђача (сопствена) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту у процесу производње, прераде и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака НАССР.

2.4. Као доказ за испуњеност услова да понуђач поседује:

- Фарму кока носила капацитета минимум 25.000 комада.

Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управе за ветерину о регистрацији објекта за држање и узгој животиња – фарма живине.

3. Као доказ да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница понуђач доставља:

а) понуђач чија је делатност производња/прерада предметних добара обавезан је да достави годишњи или дугорочни важећи уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница;

б) понуђач који обавља делатност промета производима који су предмет набавке обавезан је да достави годишњи или дугорочни важећи уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница. Уколико понуђач нема закључен уговор са овлашћеном установом (институцијом) доставља: важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње или промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке или са увозником предметних добара и њихов важећи Уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница.

IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Пожељно је да сваку страну и документ који чине понуду, Понуђач нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу Понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и број телефона свих представника понуђача у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, Здравка Челара 16, са назнаком: Понуда за ЈН бр. Д-08/17, партија бр. _ НЕ ОТВАРАТИ

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене,
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора,
- Потписан и оверен образац изјаве о трошковима припремања понуде,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став Закона о јавним набавкама,

- Попуњену, потписану и оверену печатом Изјава о броју закључених и реализованих уговора -,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде (уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац не треба достављати),

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуде се подносе у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подносе понуду за две или више партија докази из чл. 75. и 76. Закона се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј. не морају се достављати за сваку партију посебно, осим Списка референтних купаца са исказаним вредностима испоручених добара о испоруци предмета набавке наручиоцима у смислу члана 2. Закона

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати. Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈНМВ број Д-08/17 и назнаком понуђача који подноси измену.

Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈНМВ број Д-08/17“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив предају Наручиоцу после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблагоприятно“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу наручиоца Дом ученика средње ПТТ школе Београд, Здравка Челара 16.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. Закона Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - „Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2.- Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

- Понуђач је у обавези да испоруку добара врши sukcesивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

- Рок испоруке се прецизира од дана пријема требовања/наруџбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail. Наручивање добара Наручилац ће вршити најкасније 2 дана пре испоруке путем требовања/наруџбенице у времену до 14.00 часова. Испорука не може бити дужа од 2 календарска дана од дана пријема требовања од стране

Наручиоца. Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу/требовање путем факса или e-mail-a у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наруџбенице уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,
- Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.
- Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити у року од 24 (двадесетчетири) часа по пријему рекламације.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

а) Цене из понуде су фиксне у року важности понуде, а након тога евентуална промена уговорене цене вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом уговора. Цена се може променити анексом уговора, након истека рока 90 дана од закључења уговора, уколико у току реализације уговора дође до промене индекса потрошачких цене уговорених добара у висини $\pm 5\%$ од уговорене цене, може доћи до измене односно усклађивања цене добара ако су испуњени следећи услови и то: на основу Индекса потрошачких цена који објављује Републичког завода за статистику у Републици Србији и профактуре понуђача/произвођача

добара за добра која нису евидентирана у Индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику.

Купац је дужан да подне захтев са доказима, размотри у најкраћем року, не дужем од седам дана. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Додављача за корекцијом цена оправдан, доставиће писану сагласност и предлог Анекса уговора о повећању цена.

10.2. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ф-ццо магацин наручиоца истоварено.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу **соло бланко меницу** за добро извршење посла са роком важења 30 дана дуже од дана истека уговореног рока. Уз потписану и оверену меницу треба да достави и менично овлашћење попуњено и оверено, потврду о њеној регистрацији као и копију депо картона.

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева испоруку добара која су предмет ове јавне набавке у односу на процењене количине, уговорени квалитет и рок испоруке.

Уколико понуђач у току извршења уговора не буде у стању да на захтев наручиоца у понуђеном року испоручи добра у оквиру процењених количина и утврђеног квалитета, наручилац ће се наплатити преко менице.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор.

12. ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА

Након закључења уговора наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача уговорених добара наведених у понуди, само уколико Додављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Додављач није могао да предвиди до подношења понуде. Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из обрасца структуре цена и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Додављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. Додављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији на адресу: Дом ученика средње ПТТ школе“, Београд, Здравка Челара 16) или на е-маил: nabavke@pttdom.edu.rs или факсом на број 011/3291035, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и то радним даном од понедељка до петка у времену од 7,00 часова до 15,00 часова.

У том случају, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације: ЈН Д-08/17

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. став 1. Закона о јавним набавкама.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда. Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблагоприятне понуде се неће отварати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, без пдв-а.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је раније доставио понуду.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петака) од 07:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈЗ, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈЗ која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈЗ чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

22. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

23. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године за јавну набавку намирница, ЈН број Д-08/17, за партију _____ (уписати број и назив партије).

1. ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, **потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака**, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке добара бр. Д-08/17, наручиоца Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, Здравка Челара 16, подносимо:

ПОНУДУ

бр. _____ од _____ за јавну набавку добара број Д-08/17, за партију _____ (уписати број и назив партије)

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок плаћања је 45 дана по пријему фактуре	
Рок важења понуде 90 дана	

Датум:
____. ____ . 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1.Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ПТТ ШКОЛЕ Београд, ул. Здравка Челара 16, кога при закључивању овог уговора заступа в.д. Саша Роквић, директор (у даљем тексту : Купац)

и

2.Понуђач: _____,
са седиштем у _____, улица _____, кога при закључењу овог уговора заступа _____, (у даљем тексту : Продавац)

Подаци о купцу:

Подаци о продавцу:

ПИБ: 102633202	ПИБ:
Матични број: 17459147	Матични број:
Број рачуна: 840-705661-73, Управа за трезор	Број рачуна:
Телефон/факс: 011-2070002/3291-035	Телефон/факс:
Е-mail: nabavke@pttdom.edu.rs	Е-mail:

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности редни бр. Д-08/17.

- Да је Продавац у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године за партију бр. _____, која је заведена код Купца под бројем _____ (попуњава Купац) од _____ 2017. године (попуњава Купац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким условима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора.

- Да је Купац, Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2017. год. (попуњава Купац) доделио уговор о јавној набавци Продавцу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка намирница за исхрану ученика (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ 2017.год., датој у отвореном поступку јавне набавке бр. Д-08/17 за партију бр. _____,

_____ (уписати број и назив партије) која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), техничким условима и захтевима из конкурсне документације и обрасцем структуре цена (Прилог 2. Уговора).

Продавац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 2.

Вредност добара која чини предмет Уговора утврђена је у понуди Продавца из чл. 1. овог Уговора.

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена из Прилога 2. овог Уговора.

Јединичном ценом из Прилога 2. овог Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, уговара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Купца.

Количине добара из Прилога 2. представљају оквирне потребе Купца за период од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године.

Члан 3.

Након закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога, ради усклађивања са променама цена на тржишту, промену цена може да иницира како Купац тако и Продавац.

Цене из понуде су фиксне у року важности понуде, а након тога евентуална промена уговорене цене вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом уговора. Цена се може променити анексом уговора, након истека рока 90 дана од закључења уговора, уколико у току реализације уговора дође до промене индекса потрошачких цена уговорених добара у висини $\pm 5\%$ од уговорене цене, може доћи до измене односно усклађивања цене добара ако су испуњени следећи услови и то: на основу Индекса потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику у Републици Србији и профактуре понуђача/произвођача добара за добра која нису евидентирана у Корекција уговорених цена, на основу дате сагласности или поднетог обавештења Купца, уређиваће се посебним анексом уговора.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 4.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добра према захтеву Купца, у року од два дана. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу соло бланко меницу за добро извршење посла са роком важења 30 дана дуже од дана истека уговореног рока. Уз потписану и оверену меницу доставити и менично овлашћење попуњено и оверено, потврду о њеној регистрацији као и копију депо картона.

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева испоруку добара која су предмет ове јавне набавке у односу на процењене количине, уговорени квалитет и рок испоруке.

Уколико понуђач у току извршења уговора не буде у стању да на захтев наручиоца у понуђеном року испоручи добра у оквиру процењених количина и утврђеног квалитета, наручилац ће се наплатити преко менице.

Члан 5.

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране "Службени гласник РС бр. 41/09" и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета "Службени гласник РС бр. 72/2010", те да ће уважити евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Купца до момента преузимања уговорених роба у магацину Купца.

Продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Продавац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Купца.

Члан 7.

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 3, 5 и 6 овог уговора, Купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

Члан 8.

Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Београду.

У случају неисправности Купац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Купца.

Члан 9.

Продавац за испоручена добра испоставља фактуру Купцу.

У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране магационера или другог овлашћеног лица Купца, за период на који се фактура односи.

Плаћање ће Купац вршити по извршеној испоруци у року од 45 дана који је одређен у прихваћеној понуди Продавца и то на текући рачун који ће Продавац назначити Купцу у самој фактури.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор се закључује на период од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, а најдуже до закључивања новог уговора у поступку јавне набавке за предметна добра.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) равногласна примерка од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

За Продавца, М.П.

За Купца, М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство како понуђачи треба да попуне образац структуре цене:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 6. уписати колико износи јединичну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити

ПАРТИЈА 1 – ЈАЈА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив робе	Јед. мере	Оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Јаја свежа А класе	Ком	45.000				
УКУПНО							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПАРТИЈА 2 – ВОДА И БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив робе	Јед. мере	Оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Природна негазирана вода, паковање 0,5 л	Ком	1.000				
2.	Минерална вода, паковање 0,5 л	Ком	300				
3.	Минерална вода, паковање 2 л	Ком	300				
4.	Газирано пиће Кока-кола, паковање 0,5 л	Ком	400				
5.	Газирано пиће Кока-кола, паковање 2/1	Ком	100				
6.	Газирано пиће Фанта, паковање 2/1	Ком	100				
7.	Газирано пиће Швепс, паковање 1,5 л	Ком	50				
8.	Густи (кашасти) сок од кајсије, паковање 1/1	Ком	60				
9.	Густи (кашасти) сок од брескве, паковање 1/1	Ком	60				
10.	Ђус, паковање 1/1	Ком	60				
11.	Воћни сок од вишње, паковање 1/1	Ком	30				
12.	Бистри сок од јабуке, паковање 1/1	Ком	30				
13.	Концентрисани сок од разног воћа са 52 % воћне каше, паковање 0,2 л-тетрапак	Ком	30.000				
14.	Воћни сок 100 % паковање 0,2 л – тетрапак	Ком	2.000				
	УКУПНО						

Датум: _____

М.П.

 Потпис овлашћеног лица:

VIII ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАМИРНИЦА, НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ТРАНСПОРТА

1. КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ НАМИРНИЦА

1)

- Јаја испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о методама испитивања квалитета јаја и производа од јаја“, („Сл.гласник РС“ бр. 11/2008 и 73/2010).
- Прехрамбени производи и намирнице широке потрошње испуњавају све захтеве који су садржани у важећим законима и правилницима о квалитету.
- Све понуђене намирнице морају да имају одговарајуће декларације и атесте о здравственој исправности.

2. НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 1) Достава намирница врши се наменским возилом ф-ццо магацин наручиоца истоварено.
- 2) Намирница се доставља на основу прецизног требовања наручиоца једном до два пута недељно, било којег радног дана (осим суботе и недеље), оквирно понедељком и петком. Испорука у зависности од потреба наручиоца, у времену од 06,00-13,00 часова.

3.НАЧИН ТРАНСПОРТА

Транспорт намирница обавља се наменским возилом.

4.ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Сваку појединачну испоруку прати доставница са тачним подацима о врсти робе, количини, цени као и датуму и месту испоруке.

Уз сваку испоруку, јаја, доставља се и потврда о здравственој исправности производа које се отпрема превозним средством у унутрашњем промету издата од стране овлашћеног органа или лица.

Све намирнице се пакују у амбалажи на којој се налази нутритивни састав производа. Уз сваку испоручену намирницу (домаћег или страног порекла) прилагаће се атест о исправности производа.

**VIII A ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА - КВАНТИТАТИВНЕ И
КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАМИРНИЦА**

7.	Јаја	Класа и Квалитет	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,15.	Сваки пријем	Проба кувања/п ржења	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Хигијена и Оштећења	Без прљавштине и оштећења љуске Јајета				
		Декларац.	Датум производње и рок употребе				
		Здравств. Исправност Јаја	Негативан налаз за присуство салмонеле на фарми.				

IX ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012,14/15 и 68/15) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2017. године у поступку јавне набавке Д - 08/17.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
УКУПНО у динарима		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

М.П. _____

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача,

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број _____ од _____.2017. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке добара Д 08/17, објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца - Дом ученика средњег ПТТ школе, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

____. ____ . 2017. године

МП _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача/подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач/ члан групе понуђача/подизвођач _____ (навести назив понуђача/члана групе понуђача/подизвођача), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке добара број Д 08/17, партија бр. _____ (уписати број партије).

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лице понуђача:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

ХП Изјава о броју закључених и реализованих уговора

Списак референтних купаца са исказаним вредностима испоручених добара о испоруци предмета набавке наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) за 2015 и 2016 годину

Ред. број	Референтни купац Тачан назив и адреса и матични број	Вредност испоручених добара у динарима са ПДВ-ом 2015.година	Вредност испоручених добара у динарима са ПДВ-ом 2016.година
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
УКУПНО:			

Датум:
____. ____ . 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву копирати у довољном броју примерака у зависности од тога за колико се партија подноси понуда.

**ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ
ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ
ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку мале вредности добара бр. Д-08/17, за партију _____ саставио:

_____ (име и презиме, звање)

у име и за рачун понуђача _____.

Датум: _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац не треба достављати